

## ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță

Text în vigoare începând cu data de 10 iulie 2017  
REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 30 iunie 2017.

### **Act de bază**

**#B:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009

### **Acte modificatoare**

**#M1:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 58/2010

**#M2:** Legea nr. 94/2014

**#M3:** Ordonanța Guvernului nr. 8/2014

**#M4:** Legea nr. 173/2015

**#M5:** Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 46/2017

Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.

### **#CIN**

#### **NOTE:**

1. Titlul actului normativ a fost modificat conform art. I pct. 1 din Legea nr. 94/2014 (**#M2**).
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 a fost aprobată cu modificări prin Legea nr. 94/2014 (**#M2**).
3. Prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 au fost aprobate Normele metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

### **#B**

Având în vedere criza financiară existentă la nivel global, care afectează, în principal, întreprinderile mici și mijlocii din România, precum și situația creată de presiunile personalului bugetar pentru creșterea salariilor,

având în vedere faptul că întreprinderile mici și mijlocii se află în prezent sub presiunea limitării posibilităților de creditare generată de criza financiară și sunt din ce în ce mai afectate de lipsa de lichidități din economie, ceea ce generează și întâzieri în încasarea facturilor aferente mărfurilor livrate sau serviciilor prestate în favoarea propriilor beneficiari,

având în vedere lipsa de forță de muncă calificată la nivelul întreprinderilor mici și mijlocii, generată de fenomenul de emigrare cu care ne-am confruntat în ultimii ani, care a generat deja creșteri salariale importante în sectorul privat în ultimii ani, pe fondul creșterii economice și a necesității de a asigura o forță de muncă stabilă,

având în vedere că în contextul actual generat de efectele crizei financiare întreprinderile mici și mijlocii nu mai au resurse pentru a ține pasul cu creșterile salariale anunțate în sectorul bugetar și riscă să își piardă angajații,

având în vedere investițiile făcute de majoritatea angajatorilor în pregătirea forței de muncă angajate în vederea asigurării sustenabilității întreprinderilor în condițiile concurențiale generate de aderarea la Uniunea Europeană,

prin introducerea voucherelor de vacanță, Guvernul intervine printr-o măsură urgentă în favoarea angajatului, căruia îi cresc veniturile reale, și în favoarea angajatorului, care are posibilitatea și este stimulat să acorde angajaților, alături de salariu, vacanțe în țară, prin intermediul voucherelor de vacanță, cu rol de recuperare a capacității de muncă, de creștere a productivității muncii salariatului și de motivare a acestuia pentru a-și menține calitatea de salariat în respectiva întreprindere, ceea ce va genera stabilitate și eficiență mărite la nivelul sectorului privat și în special în cazul întreprinderilor mici și mijlocii.

Având în vedere că toate aceste elemente vizează interesul public și constituie situații extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată, este necesar a fi luate măsuri imediate pentru instituirea cadrului normativ privind acordarea voucherelor de vacanță.

Neadoptarea prezentei ordonanțe de urgență va duce la scăderea circulației turistice în România, la creșterea ratei șomajului, aspecte care implicit vor genera un impact negativ asupra întregii economii.

În temeiul [art. 115](#) alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

## #M2

### ART. 1

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.

## #M5

(2) Instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la [art. 2](#) alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la [art. 2](#) alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și operatorii economici, astfel cum sunt definiți de [Ordonanța Guvernului nr. 26/2013](#) privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin [Legea nr. 47/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

## #M4

(2<sup>1</sup>) În înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, cu excepția cazurilor în care se prevede în mod expres altfel, termenul "voucher de vacanță" va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic.

(2<sup>2</sup>) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, reglementate exclusiv de prevederile prezentei ordonanțe de urgență, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență.

(2<sup>3</sup>) Voucherele de vacanță pe suport hârtie și pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

## #M5

(2<sup>4</sup>) În limita resurselor bugetare, angajatorul stabilește, în condițiile alin. (2), când acordă voucherele de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz.

(2<sup>5</sup>) În cazul instituțiilor și autorităților publice centrale și locale, modalitatea de acordare a indemnizațiilor de vacanță se stabilește prin hotărâre a Guvernului, fără a se diminua cuantumul anual acordat salariaților din administrația publică centrală și locală pentru vouchere de vacanță sau echivalent.

## #M2

(3) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de stat sau, după caz, în bugetele locale, pentru unitățile din domeniul bugetar, și în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii, pentru celelalte categorii de angajatori.

## #M5

(4) Nivelul maxim al sumelor care pot fi acordate salariaților sub formă de vouchere de vacanță de către alți angajatori decât cei prevăzuți la alin. (2) reprezintă contravaloarea a maximum șase salarii de bază minime brute pe țară, garantate în plată, pentru un salariat, în decursul unui an fiscal. Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată este cel stabilit în condițiile legii.

## #M2

(5) Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către angajator, în condițiile [art. 3](#).

(6) \*\*\* Abrogat

(7) Conținutul minim al pachetului de servicii care se poate achiziționa prin intermediul voucherelor de vacanță va fi stabilit prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență, care vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului.

## #M4

(8) Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

## #M2

(9) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază de prima de vacanță în cursul anului fiscal sau de bilete de odihnă, acordate potrivit [Legii nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

## #M5

### ART. 1<sup>1</sup>

Începând cu data de 1 decembrie 2018, operatorii economici astfel cum sunt definiți de [Ordonanța Guvernului nr. 26/2013](#), aprobată cu completări prin [Legea nr. 47/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, vor acorda angajaților proprii primele de vacanță numai sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum egal cu contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit, în condițiile legii, pentru un salariat.

## #M4

### ART. 2

(1) Voucherele de vacanță, atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic, se emit numai de către unitățile autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, denumite în continuare unități emitente.

(1<sup>1</sup>) Unitățile emitente desfășoară această activitate numai în baza autorizației de funcționare, acordată de Ministerul Finanțelor Publice. Autorizația de funcționare se acordă potrivit criteriilor stabilite de către Ministerul Finanțelor Publice, prin ordin al ministrului, astfel încât să se asigure dezvoltarea concurențială a serviciilor prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

(1<sup>2</sup>) Pot avea calitatea de unități emitente persoanele juridice înființate în baza [Legii societăților nr. 31/1990](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și instituțiile de credit, persoane juridice române și sucursalele instituțiilor de credit autorizate în state membre ale Uniunii Europene și notificate către Banca Națională a României, potrivit legii, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (1<sup>1</sup>).

(2) Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni:

## #M2

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;

f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;

#### #M4

h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);

i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(2<sup>1</sup>) Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă mențiunile prevăzute la alin. (2) lit. a), c), d), g), h) și i) sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta.

#### #M5

(2<sup>2</sup>) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1).

#### #M4

(2<sup>3</sup>) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

(2<sup>4</sup>) Unitățile emitente sunt obligate să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a voucherelor de vacanță, astfel încât să permită o evidență clară a sumelor utilizate în temeiul contractelor încheiate cu angajatorii și cu unitățile afiliate.

(2<sup>5</sup>) Unitățile emitente de vouchere de vacanță pe suport electronic pot organiza platforme pentru emiterea voucherelor de vacanță sau pot încheia contracte cu organizații care administrează scheme/aranjamente de plată ori alte organizații specializate, după caz.

(3) Unitățile emitente sunt obligate să ia măsurile necesare pentru asigurarea circulației voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.

(4) Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care voucherul a fost emis pe acest tip de suport.

#### #M2

### ART. 3

(1) \*\*\* Abrogat

(2) \*\*\* Abrogat

#### #M5

(3) \*\*\* Abrogat

#### #M2

(4) \*\*\* Abrogat

#### #M5

(5) Valorile nominale permise pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie sunt multiplu de 50 lei, până la 100 lei, valoare nominală maximă pe voucher.

#### #M4

(6) Angajatorul care achiziționează direct de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport hârtie achită atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță.

(7) Angajatorul care contractează cu o unitate emitentă serviciul de emiterie a voucherului de vacanță pe suport electronic achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite angajaților, precum și costul emiterii suportului electronic.

(8) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților, fie pe suport hârtie, fie pe suport electronic, nu poate să fie diminuată în niciun mod.

#### #M5

### ART. 3<sup>1</sup>

(1) Plafonul maxim cumulat al comisionului perceput de la angajator și unitatea afiliată de către unitățile emitente este de maximum 1% din valoarea voucherului de vacanță, care conține elementele minime obligatorii.

(2) Introducerea la cererea angajatorului sau a unității afiliate a altor elemente grafice față de cele minime obligatorii va fi negociată cu emitenții și nu va face obiectul limitării prevăzute la alin. (1).

#M2

#### ART. 4

(1) Operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, conform Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 755/2001, cu modificările ulterioare, care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată, se denumesc, în mod convențional și în înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, unități afiliate.

#M4

(1<sup>^</sup>1) Autoritatea Națională pentru Turism va transmite unităților emitente lista cu unitățile afiliate.

#M2

(2) Comisionul maxim perceput de agențiile de turism, în calitate de unități afiliate, nu poate depăși 10% din valoarea pachetului de servicii oferit utilizatorilor voucherelor de vacanță.

#M2

#### ART. 5

(1) \*\*\* Abrogat

#M4

(2) Orice plată se face numai prin intermediul societăților bancare sau prin unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, după caz, potrivit legii.

(3) Unitățile emitente vor plăti unităților afiliate cu care au încheiat contracte pentru decontarea voucherelor de vacanță contravaloarea acestora după prestarea serviciilor de turism.

#M2

#### ART. 6

(1) Se interzice unității afiliate acordarea unui rest de bani la voucherul de vacanță.

#M4

(2) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

#M5

#### ART. 7

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu 7 puncte - amendă acceptarea de către unitatea afiliată de vouchere de vacanță de la alte persoane decât titularul voucherului de vacanță.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă și retragerea certificatului de clasificare, respectiv a licenței de turism acceptarea de către unitățile afiliate de vouchere de vacanță pentru achiziționarea de servicii care nu îndeplinesc condițiile pachetului minim de servicii prevăzut la art. 1 alin. (7).

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă următoarele:

a) fapta unității afiliate de a da rest în bani la voucherul de vacanță;

b) comercializarea voucherelor de vacanță de către angajați, angajatori, unitățile afiliate și structurile de primire turistice;

c) diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați;

d) emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute la art. 3 alin. (5);

e) emiterea de vouchere de vacanță de către alte entități decât cele prevăzute la art. 2 alin. (1).

(4) Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă și retragerea licenței de turism agenției de turism, în calitate de unitate afiliată, fapta agenției de turism de a emite pachete de servicii turistice pentru achiziționare cu vouchere de vacanță la un preț mai mare față de prețul pachetului similar de servicii achiziționat prin alte mijloace de plată.

(5) Constituie contravenție și se sancționează cu 14 puncte - amendă fapta unităților emitente de a emite vouchere de vacanță cu nerespectarea prevederilor [art. 2](#) alin. (2), (2<sup>1</sup>) și (2<sup>2</sup>).

(5<sup>1</sup>) Un punct - amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată stabilit, în condițiile legii.

#### **#M4**

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

(7) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) - (5) le sunt aplicabile dispozițiile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### **#B**

##### ART. 8

În termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Ministerul Turismului și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale vor supune spre aprobare, prin hotărâre a Guvernului, normele metodologice de aplicare a acesteia.

-----

HOTĂRÂRE Nr. 215/2009 din 4 martie 2009  
pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță

*Text în vigoare începând cu data de 26 ianuarie 2018*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 27 decembrie 2017.*

#### **Act de bază**

**#B:** Hotărârea Guvernului nr. 215/2009

#### **Acte modificatoare**

**#M1:** Hotărârea Guvernului nr. 614/2015

**#M2:** Hotărârea Guvernului nr. 940/2017

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#### **#CIN**

##### **NOTĂ:**

Titlul actului normativ a fost modificat conform [art. 1](#) pct. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 940/2017 (**#M2**).

#### **#B**

În temeiul [art. 108](#) din Constituția României, republicată, și al [art. 8](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

## ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

### #CIN

#### NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. II din Hotărârea Guvernului nr. 614/2015 (#M1).

### #M1

#### "ART. II

*Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare."*

### #B

#### ANEXĂ

## NORME METODOLOGICE privind acordarea voucherelor vacanță

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Prezentele norme metodologice sunt elaborate potrivit cu prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, denumită în continuare ordonanță de urgență.

(2) Salariații care primesc voucherele de vacanță sunt denumiți în continuare beneficiari.

### CAPITOLUL II

#### Angajatorii

### #M1

#### ART. 2

*(1) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență stabilesc de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite și reprezentative la nivelul unității sau, acolo unde nu este constituit un sindicat, cu reprezentanții beneficiarilor contractarea achiziționării voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, precum și forma suportului acestora, respectiv suport electronic și/sau hârtie.*

### #B

(2) Angajatorii prevăzuți la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență contractează serviciile privind emiterea voucherelor de vacanță cu unitățile emitente, în condițiile legislației în vigoare.

### #M1

#### ART. 3

*(1) Angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:*

*a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;*

*b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;*

*c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.*

## #M2

(2) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de [art. 1](#) alin. (2) din ordonanța de urgență, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

## #M1

### ART. 4

Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherile de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherile de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la [art. 23](#), de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

## #M1

### ART. 5

Angajatorii menționați la [art. 1](#) din ordonanța de urgență, alții decât unitățile din domeniul bugetar, care acordă vouchere de vacanță beneficiarilor, vor cuprinde în bugetele de venituri și cheltuieli, aprobate potrivit legii, într-o poziție distinctă de cheltuieli, denumită "Vouchere de vacanță", sumele destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță.

## #M2

### ART. 6

Pentru instituțiile și autoritățile publice prevăzute de [art. 1](#) alin. (2) din ordonanța de urgență, voucherile de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetele proprii aprobate, potrivit legii, fiecărui ordonator de credite.

## #M2

### ART. 7

Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie/electronic, după caz, contractate cu unitatea emitentă și primite de către angajator, se suportă, în condițiile [art. 3](#) alin. (7) din ordonanța de urgență, de către angajatori din bugetele proprii. În cazul instituțiilor publice, acestea se suportă de la alineatul "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii" al articolului bugetar "Alte cheltuieli" de la titlul "Bunuri și servicii".

## #M1

### ART. 7^1



(1) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, respectiv valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit [art. 1](#) alin. (4) din ordonanța de urgență, pentru un beneficiar.

(2) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport hârtie, respectiv de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

**#M1**

#### **ART. 8**

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul: valoarea nominală a voucherului de vacanță, convenită de partenerii sociali, și numărul de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

**#M1**

#### **ART. 8<sup>1</sup>**

(1) Comenzile de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin următoarele informații: numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în cazul voucherelor de vacanță pe suport hârtie, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(2) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(3) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(4) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

**#M1**

#### **ART. 9**

(1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

(3) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(4) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

**#M1**

#### **ART. 10**

Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în [anexele nr. 1, 3 și 5](#), pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în [anexele nr. 2, 4 și 6](#), pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

## #B

### CAPITOLUL III

#### Beneficiarii

## #M1

ART. 11 \*\*\* Abrogat

## #M2

### ART. 12

(1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) Cuantumul acordat salariaților, alții decât cei prevăzuți la art. 3 alin. (2), sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajatori proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul salariaților din instituțiile și autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(5) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

## #B

### ART. 13

Se interzice beneficiarului:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

## #M1

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

## #M1

### ART. 14

Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

## #M1

### ART. 14<sup>1</sup>

(1) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

## #M2

(2<sup>1</sup>) În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie prevăzute la alin. (1) sau a sumelor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în

domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 275/2008](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### **#M1**

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

#### **#B**

### CAPITOLUL IV

#### Unitățile emitente

#### **#M1**

[ART. 15](#) \*\*\* Abrogat

#### **#M1**

[ART. 16](#)

(1) În vederea desfășurării activității specializate, unitățile emitente încheie contracte cu unități afiliate, astfel cum sunt definite la [art. 4](#) din ordonanța de urgență.

#### **#B**

(2) Unitățile emitente au obligația ca înainte de încheierea contractelor să solicite unităților afiliate licența de turism în cazul agențiilor de turism și certificatul de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.

#### **#M1**

(3) Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism și care sunt valabile la data încheierii contractului.

(4) Lista unităților turistice autorizate va fi transmisă unităților emitente de către Autoritatea Națională pentru Turism prin publicarea pe site-ul oficial propriu.

#### **#M1**

[ART. 16<sup>1</sup>](#)

În scopul garantării accesului beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic la un număr cât mai mare de unități afiliate, unitățile emitente pot folosi, în procesul de emisie, utilizare, circulație și administrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, aplicațiile și infrastructura deja existente și disponibile la unitățile afiliate sau pot dezvolta propriile platforme.

#### **#M1**

[ART. 17](#)

(1) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;

b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;

c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;

d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;

e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;

f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

(2) Unitățile emitente înscriu în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

a) valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic;

b) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic;

c) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

(3) Unitățile emitente facturează distinct către angajator costul suportului electronic pe care se alimentează voucherele de vacanță sau al înlocuirii acestuia.

(4) Unitățile emitente înscriu într-o anexă la factura fiscală numărul unic de identificare a suportului electronic, în conformitate cu standardele de securitate aplicabile respectivului suport electronic pe care sunt alimentate voucherele de vacanță, corespunzător fiecărui beneficiar, potrivit comenzii de achiziție primite de la angajator, și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

#### #M1

#### ART. 18

Unitățile emitente sunt obligate:

#### #M2

a) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie și/sau pe suport electronic de la instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare, inclusiv în cazul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, și la societăți bancare pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie și/sau pe suport electronic de la celelalte categorii de angajatori. Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate. Aceste conturi sunt conturi cu funcționalitate specială și nu sunt supuse executării silite prin poprire, în sensul [art. 781](#) alin. (5) lit. a) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare;

b) să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la instituțiile publice, indiferent de modalitate de organizare și finanțare, inclusiv în cazul activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, și la societăți bancare pentru încasarea costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv a costului suportului electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie, de la celelalte categorii de angajatori;

b<sup>1</sup>) prin conturile sau subconturile de plăți deschise potrivit lit. a), la rambursarea de sume către unitățile afiliate, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport hârtie prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective și la rambursarea de sume către unitățile afiliate, fie direct de către unitățile emitente autorizate de Ministerul Finanțelor Publice, fie indirect, prin intermediul organizațiilor specializate/schemelor de plăți naționale ori internaționale, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective. Decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic se face între unitățile afiliate și unitățile emitente, prin intermediul instituțiilor financiare autorizate, cu sprijinul organizațiilor care administrează scheme/aranjamente de plată ori al altor organizații care dezvoltă sisteme de acceptare proprii sau cu ajutorul propriilor platforme. Închiderea conturilor sau subconturilor de plăți prevăzute la lit. a) se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic/hârtie emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate;

#### #M1

c) să organizeze o evidență operativă proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în [anexele nr. 7, 9 și 11](#), pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, și, respectiv, potrivit formularelor prevăzute ca model în [anexele nr. 8, 10 și 12](#), pentru voucherele de vacanță pe suport electronic, și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice;

## **#M2**

d) să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate, cu respectarea prevederilor legale în materie;

e) să asigure elemente de securitate pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie și/sau pe suport electronic;

## **#M1**

f) să asigure transparența și managementul circuitului financiar;

g) să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute de ordonanța de urgență;

h) să implementeze sisteme și procese organizaționale care să permită autorizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, exclusiv la și doar în măsura în care unitatea afiliată are un contract valabil încheiat cu unitatea emitentă pentru prestarea serviciilor specifice sectorului, în conformitate cu ordonanța de urgență și cu prezentele norme metodologice și în măsura în care identitatea unității afiliate poate să fie stabilită cu exactitate la momentul autorizării tranzacției, în baza unuia sau mai multor elemente de identificare ale acesteia.

## **#B**

### ART. 19

În cazul în care la unitățile emitente Ministerul Finanțelor Publice, prin organele abilitate potrivit legii, constată nerespectarea prevederilor [art. 18](#), a criteriilor de autorizare aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice, în baza cărora s-a acordat autorizația de funcționare, precum și a altor încălcări ale prezentei hotărâri și a ordonanței de urgență, poate dispune suspendarea ori, după caz, retragerea autorizației de funcționare eliberate unităților emitente în cauză.

### ART. 20

(1) Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;

b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;

## **#M1**

d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

## **#B**

e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;

g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;

h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;

## **#M1**

i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

(2) Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în acesta următoarele elemente obligatorii:

a) emitentul și datele sale de identificare;

b) angajatorul și datele sale de identificare;

c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;

- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe suportul electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

#### **#M1**

##### **ART. 20<sup>1</sup>**

(1) Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat primul ieșit" ("first-in - first-out"), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(2) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

(3) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

#### **#M1**

##### **ART. 20<sup>2</sup>**

(1) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, sunt identificate conform [art. 18 lit. h](#)), la nivel de platformă sau de schemă/aranjament de plată, după caz, pentru a permite unităților emitente cu care au încheiat contracte de servicii, în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice, să autorizeze online tranzacțiile cu vouchere de vacanță pe suport electronic efectuate de către beneficiari, exclusiv la acea unitate afiliată care are un contract de servicii valabil încheiat cu o unitate emitentă în baza legii.

(2) Elementele de identificare prevăzute la [art. 18 lit. h](#)) și solicitate de unitățile emitente se menționează în contractul încheiat între unitatea afiliată și unitatea emitentă. În cazul schimbării oricărui element de identificare menționat la [art. 18 lit. h](#)), unitatea afiliată este obligată să informeze unitatea emitentă cu privire la respectiva modificare.

(3) Unitățile afiliate care au încheiat contracte de servicii cu unitățile emitente trebuie să afișeze la intrarea în unitățile lor turistice autocolantele speciale furnizate de către unitățile emitente.

#### **#M1**

##### **ART. 20<sup>3</sup>**

(1) Entitățile procesatoare și alte organizații specializate utilizate de unitățile emitente pentru a realiza tranzacțiile cu vouchere de vacanță sunt îndreptățite să primească și să utilizeze oricare din informațiile menționate la [art. 20](#), iar unitățile emitente trebuie să furnizeze aceste informații la solicitarea entităților procesatoare sau a organizațiilor specializate implicate în realizarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță.

(2) Informațiile pot fi utilizate numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale care rezultă din contractele specifice sectorului de vouchere de vacanță.

#### **#B**

##### **ART. 21**

Documentele justificative privind operațiunile unităților emitente cu angajatorii și unitățile afiliate sunt păstrate potrivit dispozițiilor legale.

## CAPITOLUL V

### Unitățile afiliate

#### #M1

##### ART. 22

(1) Unitățile afiliate, definite potrivit [art. 4](#) din ordonanța de urgență, pot încheia contracte de prestări de servicii cu unitățile emitente dacă dețin licență de turism valabilă în cazul agențiilor de turism și, respectiv, certificat de clasificare valabil în cazul structurilor de primire turistice, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Unitățile afiliate vor încheia contracte de prestări de servicii cu unitățile emitente. În acest contract va fi prevăzut costul decontării voucherelor de vacanță. Orice altă activitate prestată de emitenți, cu excepția decontării voucherelor, la cererea expresă a unității afiliate va fi negociată de aceștia și facturată în mod separat. În baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente, unitățile afiliate au următoarele obligații:

- a) să respecte interdicțiile prevăzute pentru beneficiari la [art. 13](#);
  - b) să primească voucherele de vacanță doar pentru prestațiile prevăzute în [art. 23](#);
  - c) să completeze în spațiul destinat fiecărui voucher de vacanță pe suport hârtie utilizat locația, data primirii voucherului de vacanță și să aplice ștampila;
  - d) să prezinte unității emitente la termenele stabilite prin contract și după prestarea serviciilor voucherele de vacanță pe suport hârtie primite, datate și ștampilate, în vederea decontării;
  - e) în cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, să debiteze valoarea exactă a serviciilor turistice achiziționate de beneficiar și să îi înmâneze acestuia o dovadă imprimată care conține suma debitată;
  - f) să implementeze proceduri și procese organizaționale care să permită verificarea eligibilității pachetelor de servicii achiziționate de beneficiari;
  - g) alte obligații stabilite în baza contractelor de prestări de servicii încheiate cu unitățile emitente.
- (3) Unitățile afiliate nu primesc vouchere de vacanță cu termenul de valabilitate expirat; în caz contrar acestea nu se vor deconta de unitatea emitentă.

#### #B

##### ART. 23

(1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

#### #M2

##### ART. 24

(1) Următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

- a) distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale;
- b) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;
- c) transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer,

contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic;

d) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

e) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

f) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

g) nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la [art. 23](#) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c), d) și g) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, iar a celor prevăzute la alin. (1) lit. e), f) și alin. (2) se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

(5) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) și (2) le sunt aplicabile dispozițiile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

**#B**

#### **ART. 25**

(1) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor [Legii](#) contabilității nr. 82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

**#M1**

(2) Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(3) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, respectiv conducerea unităților emitente și a unităților afiliate.

(4) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

**#M1**

#### **ART. 26 \*\*\* Abrogat**

**#B**

#### **ART. 27**

Angajatorii, unitățile emitente și unitățile afiliate au obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control, sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

**#M2**

#### **ART. 27^1**

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția



persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

**#M1**

**ART. 28**

*Anexele nr. 1 - 12 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.*

**#M1**

**ANEXA 1**

la normele metodologice

**SITUAȚIA CENTRALIZATOARE**

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, respectiv returnate de către angajatori, în anul ..... luna .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Voucherele de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor

F - Voucherele de vacanță pe suport hârtie returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport hârtie

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere				
					de vacanță				
					achiziționate				
					De la ...				
					la ...				
1.		Numărul de vouchere de vacanță							x
		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							
2.		Numărul de vouchere de vacanță							x
		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							

TOTAL	Numărul de vouchere de vacanță							x
	Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

### #M1

#### ANEXA 2

la normele metodologice

#### SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori, respectiv returnate acestora, în anul ..... luna .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic

F - Valoarea nominală totală corespunzătoare voucherelor de vacanță returnate angajatorului

G - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță cu unitatea emitentă

A	B	C	D			E	F	G
			Contractat	Achiziționat	Numărul unic de identificare a suportului electronic			
1.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						
2.		Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță						

	TOTAL	Valoarea						
		nominală totală						
		a voucherelor						
		de vacanță						

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

#M1

**ANEXA 3**

la normele metodologice

**SITUAȚIA ANALITICĂ**

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite beneficiarilor de către angajator în luna .....  
anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport hârtie

C - Codul numeric personal

D - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal

E - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

F - Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie distribuite nominal (de la  
..... la .....) )

G - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL:		X			

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

#M1

**ANEXA 4**

la normele metodologice

**SITUAȚIA ANALITICĂ**

a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator în luna .....  
anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....  
 Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....  
 Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Nr. crt.
- B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic
- C - Codul numeric personal
- D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță
- E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherile de vacanță
- F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

Conducătorul unității,  
 .....

Conducătorul compartimentului  
 financiar-contabilitate,  
 .....

#M1

**ANEXA 5**

la normele metodologice

**SITUAȚIA ANALITICĂ**

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiari angajatorilor în luna ..... anul .....

Denumirea angajatorului .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului de voucherele de vacanță pe suport hârtie	Codul numeric personal	Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de beneficiar	Seria voucherelor de vacanță pe suport hârtie	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să primească voucherile de vacanță pe suport hârtie returnate
	TOTAL:	x	x			x

Conducătorul unității,  
 .....

Conducătorul compartimentului  
 financiar-contabilitate,  
 .....



Nr. crt.	Explicații	U.M.	Total semestru	Din care:											
				Luna I		Luna II		Luna III		Luna IV		Luna V		Luna VI	
				A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
1.	Vouchere de vacanță pe suport hârtie achiziționate și decontate de angajatori conform <u>anexei nr. 9</u>														
2.	Vouchere de vacanță pe suport hârtie returnate de angajatori ca neutilizate de beneficiari în unitățile afiliate conform <u>anexei nr. 9</u>														
3.	Vouchere de vacanță pe suport hârtie decontate unităților afiliate conform <u>anexei nr. 11</u>														

Cantitate = numărul total de vouchere de vacanță.

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

#M1

ANEXA 8

la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic emise de unitatea emitentă în semestrul ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

Total semestru (valoric)

Nr. crt.	Explicații	U.M.	Total semestru	Din care:					
				Luna I	Luna II	Luna III	Luna IV	Luna V	Luna VI
1.	Vouchere de vacanță achiziționate și decontate de angajatori conform <u>anexei nr. 10</u>								
2.	Vouchere de vacanță returnate de către angajatori ca neutilizate de beneficiari în unitățile afiliate conform <u>anexei nr. 10</u>								
3.	Vouchere de vacanță decontate unităților afiliate conform <u>anexei nr. 12</u>								

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

#M1

ANEXA 9

la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie pe angajatori în luna ..... anul ....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea angajatorilor

C - Codul fiscal

D - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate

E - Seriile voucherelor de vacanță achiziționate pe suport hârtie (de la ..... la .....

F - Valoarea nominală a unui voucher de vacanță pe suport hârtie

G - Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate (col. 3 x col. 5)

H - Numărul și data actului de achiziționare și de decontare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie

I - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie returnate de angajatori

J - Numărul și data documentului de returnare

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

#M1

ANEXA 10

la normele metodologice

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe angajatori în luna ..... anul ....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....



Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea angajatorilor

C - Codul fiscal

D - Valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suporturile electronice

E - Numărul și data actului de achiziționare și decontarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

F - Valoarea voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari returnate angajatorilor

G - Numărul și data documentului de returnare, în care să se specifice numărul de identificare a suportului electronic de pe care au fost returnate voucherele de vacanță

H - Numărul de suporturi electronice active alimentate

I - Numărul de suporturi electronice anulate

A	B	C	D	E	F	G	H	I
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

## #M1

### ANEXA 11

la normele metodologice

#### SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport hârtie pe unități afiliate, decontate de unitatea emitentă în luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității afiliate

C - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie primite de la beneficiari

D - Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță pe suport hârtie primite de la beneficiari

E - Numărul voucherelor de vacanță pe suport hârtie decontate de către unitatea emitentă

F - Valoarea totală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie decontată unității afiliate de unitatea emitentă

G - Numărul și data documentului de decontare

H - Observații

A	B	C	D	E	F	G	H
0	1	2	3	4	5	6	7

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

### #M1

#### ANEXA 12

la normele metodologice

#### SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

a voucherelor de vacanță pe suport electronic pe unități afiliate, decontate de unitatea emitentă în luna ..... anul .....

Denumirea unității emitente .....

Adresa:

localitatea ....., str. .... nr. ...., sectorul ..... județul .....

Numărul autorizației de funcționare .....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului .....

Codul fiscal .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității afiliate

C - Valoarea totală corespunzătoare voucherelor de vacanță utilizate de beneficiari

D - Valoarea totală a voucherelor de vacanță decontată unității afiliate de unitatea emitentă

E - Observații

A	B	C	D	E
0	1	2	3	4

Conducătorul unității,  
.....

Conducătorul compartimentului  
financiar-contabilitate,  
.....

### #B

-----