

CODUL DE CONDUITA A
FURNIZORULUI SODEXO

GHIDUL FURNIZORULUI

Aprilie 2017

Codul de Conduita al Furnizorului Sodexo

Cuprins

Introducere	3	4. Lantul de aprovizionare incluziv	14
1. Integritate in afaceri.....	4	5. Raportare	15
2. Drepturile omului si drepturile fundamentale la munca	5	6. Protectia informatiei si confidentialitatea datelor	16
Eliminarea tuturor formelor de munca fortata sau obligatorie	6	Confidentialitate si protectia informatiei	16
Abolirea efectiva a muncii copiilor ...	7	Protectia datelor si a vietii private ..	17
Eliminarea discriminarii privind angajarea si exercitarea profesiei....	8	Implementation	18
Libertatea de asociere si recunoasterea efectiva a dreptului de negociere colectiva.....	8		
Salarii si beneficii.....	9		
Timpul de lucru	10		
Sanatate si securitate	10		
Conditii de trai	12		
Practici disciplinare	12		
Drepturile asupra terenurilor	13		
3. Protectia mediului.....	13		

Introducere

Desfasurarea activitatii la un inalt nivel etic reprezinta un element fundamental pentru Sodexo. In lumina acestui aspect, am alcatuit acest Cod de Conduita al Furnizorului, pentru a coordona asteptarile noastre cu cele ale partenerilor nostri, inclusiv in domeniile de activitate cu care avem o relatie permanenta de furnizare.

Prezentul Cod de Conduita al Furnizorului (numit in continuare "Codul") stabileste asteptarile Sodexo fata de furnizori, vanzatori, contractori si alti parteneri cu care Sodexo colaboreaza (inclusiv afiliatii – subcontractorii - acestora si numiti in continuare in mod colectiv "Furnizori") privind practicile solide si responsabile de natura etica, sociala, relatii de munca si de mediu. Sodexo recunoaste ca la nivel international exista diferente ale mediului legislativ si cultural in zonele in care opereaza furnizorii. Dincolo de acest aspect, Codul stabileste cerintele minime pe care Furnizorii trebuie sa le indeplineasca, sau sa se asigure ca aceste cerinte sunt consistente cu propriile principii de afaceri, in relatia cu Sodexo. Prin urmare, se asteapta din partea Furnizorilor sa comunice principiile acestui Cod la nivelul propriului lant de furnizori.

Pentru mentinerea prioritatii absolute a acestei abordari, Sodexo isi rezerva dreptul de a efectua controalele pe care in mod rezonabil le considera necesare, pentru a se asigura ca acest Cod este respectat la nivelul intregului sau Lant de Furnizori. Acest control poate include autoevaluari, auditari din partea Sodexo si auditari ale Furnizorilor efectuate de terte parti.

Sodexo intelege ca Furnizorii pot avea nevoie de timp pentru a rezolva aspectele pentru care nu indeplinesc criteriile de conformitate. Noi credem ca nivelul de conformitate poate fi atins cel mai bine printr-un proces de imbunatatire continua derulat de-a lungul unei perioade de timp, care include dialogul cu Sodexo. In acest scop, Sodexo a dezvoltat Codul de Conduita al Furnizorilor – Ghidul Furnizorului care isi propune sa puna la dispozitia Furnizorilor informatii despre cum pot implementa acest Cod. Sodexo isi invita toti furnizorii la o informare continua asupra actiunilor si planurilor de imbunatatire adoptate in ceea ce priveste Codul de Conduita si saluta acele dovezi care arata ca cerintele minime sunt indeplinite sau chiar depasite de catre partenerii nostri din lantul de aprovizionare.

Sodexo incurajeaza furnizorii sa ii acorde sprijin in indeplinirea obiectivelor stabilite prin „Planul pentru un viitor mai bun 2025” (“Better Tomorrow Plan 2025”), precum și Obiectivele Națiunilor Unite pentru Dezvoltare Durabilă. In plus fata de semnarea Codului, care este aplicabil tuturor Furnizorilor indiferent de tipul produsului sau serviciului furnizat, Furnizorilor li se va cere sa semneze si Carta Furnizorului Durabil de Fructe de mare, Carta Bunastarii Animalelor precum si alte documente necesare, functie de produsele sau serviciile furnizate.

Mai multe informatii referitoare la Responsabilitatea Corporativa a Sodexo sunt disponibile pe website www.sodexo.com



1. Integritate in afaceri

PRINCIPIU

Sodexo si-a asumat cele mai inalte standarde de integritate in afaceri. Nu vom tolera nici o practica ce nu este bazata pe onestitate, integritate si corectitudine, oriunde in lume unde ne desfasuram activitatea.

Sodexo cauta sa identifice acei Furnizori care isi desfasoara activitatea dupa aceleasi standarde etice ca ale sale. Standardele etice ale Sodexo sunt cuprinse in Declaratia de Integritate in Afaceri, care prevede (și așa cum sunt definite în acesta, dacă este necesar), printre altele:

- Respectarea intregii legislatii aplicabile
- Tratament echitabil, cu demnitate si respect
- Pregatirea cu atentie si acuratete a tuturor inregistrarilor tranzactiilor financiare
- Onestitate si promptitudine in raportarea conditiilor financiare si a rezultatelor operationale
- Onestitate si corectitudine in relatiile cu clientii, cumparatorii, furnizorii si partenerii financiari
- Evitarea conflictelor de interese efective si potentiale
- Evitarea primirii si/sau acordarii de foloase necuvenite
- Protejarea bunurilor Sodexo
- Protectia proprietatii si confidentialitatii informatiei (asa cum este descris in punctul 6 de mai jos, Protectia Informatiei)
- Protejarea reputatiei Sodexo
- Separarea activitatilor politice personale de activitatile Sodexo
- Raportarea incalcarii legislatiei si reglementarilor in vigoare, precum si a standardelor etice.

Furnizorii nu se vor angaja in nici o actiune de concurenta neloiala si in nici o actiune de mita in orice forma, asa cum este descris in Ghidul Furnizorului.

NORMELE FURNIZORULUI

Furnizorii vor:

- EVITA SĂ SE implice in acte de concurență neloială:
 - > Nu vor încheia înțelegeri exprese sau tacite cu competitorii privind tarifele aplicate sau condițiile de derulare a afacerilor
 - > Nu vor perfecta acorduri cu competitorii privind împărțirea pieței sau a clientelei
- EVITA SĂ SE implice in acte luare și/sau dare de mită:
 - > Nu vor accepta, oferi sau acorda bunuri de valoare menite să afecteze deciziile sau opiniile unui angajat sau să influențeze deciziile sau opiniile altora. Se includ aici orice contribuții ilegale sau imorale de natură politică dar și acțiunile de dare sau primire de foloase necuvenite în schimbul unor avantaje comerciale inadecvate;
 - > Nu vor accepta cadouri sau atenții de la compania Sodexo și/sau de la clienți / furnizori sau potențiali clienți / furnizori în schimbul unor beneficii comerciale și/sau tarife preferențiale sau orice alte avantaje de natură economică;
- Stabili și menține politicile privind integritatea in afaceri.
 - > Acest lucru poate include o anumită politică generală de integritate in afaceri și/sau politici distincte care acoperă diverse aspecte vizând integritatea in afaceri, ca de pildă politica anti-mită;
- Pune in aplicare măsuri de natură etică in ceea ce privește derularea activităților

Se vor declara și soluționa orice conflicte existente. Iată în continuare câteva exemple de astfel de conflicte de interese:

- > Încadrarea unui membru al familiei în orice funcție sau poziție;
- > Manifestarea, în mod direct sau indirect, sau printr-un membru al familiei, a interesului față de un competitor, furnizor sau client al Sodexo sau al uneia dintre sucursalele acesteia sau, manifestarea unui interes față de o societate care derulează sau caută să deruleze afaceri cu Sodexo sau cu una din sucursalele acesteia, în situația in care angajatul Sodexo în fața căruia se manifestă respectivul interes ocupă o poziție relevantă prin care poate influența deciziile societății cu privire la respectivul competitor, furnizor sau client;
- > Dobândirea unei cote asupra unei proprietăți (ca de exemplu o proprietate imobiliară, drepturi de brevetare sau garanții) în care Sodexo deține sau poate deține o astfel de cotă de participare.

(Aceste exemplu nu se extind asupra investițiilor standard sau particulare in societățile cotate public.)

2. Drepturile omului si drepturile fundamentale la munca

Sodexo s-a angajat sa respecte Drepturile Omului oriunde isi desfasoara activitatea.

Vom pune in aplicare acest angajament prin implementarea si consolidarea practicilor si procedurilor de prevenire, diminuare si, acolo unde este cazul, de remediere a impactului negativ asupra drepturilor omului, aparut ca rezultat direct al activitatii noastre sau care poate fi in legatura directa cu activitatea noastra prin relatiile pe care le avem cu furnizorii. Angajamentul nostru precum si practicile si procedurile de implementare sunt conforme instrumentelor internationale, inclusiv Declaratiei Universale a Drepturilor Omului, Declaratiei ILO (Organizatia Internationala a Muncii) privind Principiile si Drepturile Fundamentale ale Muncii, recomandarilor stabilite prin Ghidul Intreprinderilor Multinationale al Organizatiei pentru Cooperare si Dezvoltare Economica (OECD) si Principiile Directoare ale ONU privind Afacerile și Drepturile Omului.

Ne asteptam ca furnizorii nostri sa isi desfasoare activitatea intr-un mod care sa demonstreze respect pentru drepturile omului, in conformitate cu principiile de mai jos si sa ia toate masurile rezonabile pentru abordarea riscurilor privind drepturile omului in propriul lant de furnizori si in orice parte a afacerii.

Eliminarea tuturor formelor de munca fortata sau obligatorie

PRINCIPIU

Furnizorii nu vor utiliza ucenicia, sclavia, munca cu caracter obligatoriu sau alta forma de munca fortata involuntara.

Furnizorii trebuie sa se asigure ca munca este efectuata voluntar, in schimbul unei compensatii conform legii, si nu este rezultatul unor sanctiuni sau urmariri penale, ori al amenintarii, violentei, detentiei, reinerii actelor de identitate, decaderii din drepturile legale ori restrangerii privilegiilor. Lucratorii trebuie sa aiba libertatea de a consimti asupra angajarii si incetarii muncii in orice moment, cu o notificare rezonabila in conformitate cu legislatia aplicabila, contractul colectiv de munca si constrangerile operationale.

Furnizorii nu trebuie sa permita munca fortata ca rezultat al unei datorii, ceea ce se refera la oferirea de imprumuturi sau avansuri salariale acordate de catre angajator sau firmele de recrutare, in schimbul unui angajament din partea lucratorului de prestare a muncii de catre sine sau un membru al familiei in vederea achitarii acestora.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

CONDIȚII DE ÎNCADRARE IN MUNCĂ:

- NU SE VOR angaja in activități care implică munca forțată, incluzând:
 - > munca obligatorie, involuntară, silnică în închisoare (se exclud aici activitățile organizate in penitenciare ca parte a programelor oficiale și umane de pregătire a condamnaților pentru a putea fi încadrați in muncă după data eliberării) și in acte legate de traficul ilegal in vederea exploatării forței de muncă, și
 - > munca forțată ca urmare a unor acte de amenințare sau de aplicare a unor pedepse penale sau a unor acte de violență sau a reținerii documentelor de identitate sau a restrângerii libertății, neplății salariilor sau ca urmare a pierderii unor drepturi sau privilegiu.

- Vor demonstra că există in vigoare o politică prin care se interzice munca forțată sau obligatorie și care este cunoscută de toți managerii și lucratorii și că respectiva politică include procedurile de diligență dar și următoarele puncte:

- > dreptul angajaților să rezilieze contractele de muncă în baza unui preaviz transmis in prealabil (fără aplicarea unor sancțiuni pecuniare sau altfel, în conformitate cu statutele legale);
- > eliberarea promptă a avizelor de descărcare de sarcini, în baza unei înștiințări transmise in prealabil, indiferent dacă respectivele avize sunt necesare unui salariat pentru a fi angajat de un alt angajator;
- > reglementările privind acordarea de împrumuturi și avansuri salariale.

- Se vor asigura că toți salariații sunt informați in scris despre clauzele și condițiile de angajare și că acestea respectă politicile societății in ceea ce privește încetarea contractelor de muncă, eliberarea avizelor de descărcare de sarcini și acordarea de împrumuturi și avansuri salariale.

- Se vor asigura că salariații sunt încadrați direct și într-o manieră transparentă sau doar prin intermediul firmelor de recrutare care au elaborat și aplică politici și strategii de combatere a exploatării prin muncă și a muncii forțate și care nu solicită viitorilor salariați să achite comisioane în schimbul garantării încadrării in muncă.

- Respectă perioadele legale de efectuare a remunerațiilor și garantează efectuarea plăților salariilor pentru întreaga perioadă lucrată de salariați.

DOCUMENTAȚIE

- Se vor asigura că documentele originale ale salariaților (ca de pildă cărțile de identitate, pașapoartele) sau orice alte documente personale sunt fie in posesia angajaților fie au fost reținute de societate, conform prevederilor legale.
- Se vor asigura că dacă respectivele documente sunt reținute de societate conform legislației in vigoare, salariații cunosc atât prevederile legale cât și modalitățile de recuperare a documentelor personale și că in practica reală, salariații își pot recupera prompt aceste înscrisuri fără a fi amenințați cu sancțiuni reale sau potențiale.
- Vor păstra dosarele de angajare, incluzând clauzele și condițiile de încadrare, așa cum

acestea au fost comunicate salariaților (de ex. contracte de muncă, adeverințe de încadrare în muncă, manuale, confirmări, etc.).

- Vor păstra evidențe complete și corecte privind salariile plătite pentru orele lucrate efectiv.

MUNCA ÎN PENITENCIARE

- Se vor asigura că angajarea și folosirea muncii în închisoare se face în concordanță cu și exclusiv în baza programelor avizate de reabilitare a deținuților, că acest lucru nu are ca efect sau ca intenție intrarea în competiție neloială sau înlocuirea forței de muncă locale sau coborârea standardelor de muncă sau afectarea accesului angajaților sau a altor persoane pe piața de muncă sau prejudicierea drepturilor fundamentale la muncă.
- Se vor asigura că munca efectuată de deținuți este productivă și gestionată în conformitate cu standardele legale și de calitate;
- Se vor asigura că prin clauzele și condițiile de angajare se oferă un program rezonabil de lucru, o remunerație corectă și accesul la procesele de soluționare transparentă și echitabilă a conflictelor de muncă.
- Se vor asigura că s-au luat toate măsurile necesare pentru ca angajații deținuți să aibă acces deplin și liber la remunerațiile aferente activităților prestate în perioada de încarcerare sau după data eliberării.

LIBERTĂȚI RESTRICȚIONATE

- Se vor asigura că angajații au libertate de mișcare în timpul programului de lucru pentru a folosi toaletele, pentru a se hrăni și/sau bea apă, etc.;
- Se vor asigura că angajații pot părăsi locul de muncă la finele turelor;
- Se vor asigura că angajaților nu li se va impune efectuarea unei anumite norme care să condiționeze părăsirea locului de muncă.

Abolirea efectivă a muncii copiilor

PRINCIPIU

Furnizorii nu trebuie să permită munca lucrătorilor care nu au îndeplinit condiția legală de vârstă în nici o țară sau jurisdicție locală în care Furnizorul desfășoară

activități pentru Sodexo. Dacă vârsta minimă de angajare nu este definită, aceasta va fi de 15 ani. Referitor la vârsta minimă, în cazurile în care minorii sunt autorizați la muncă, **Furnizorii trebuie** să respecte toate cerințele legale, în special cele referitoare la timpul de lucru, salarizare, asigurarea educației și condiții de lucru.

Furnizorii vor stabili și respecta limitele clare de vârstă pentru munca, limite care pot fi mental, fizic, social sau moral periculoase pentru lucrătorii tineri. Lucrătorii tineri sunt definiți ca fiind acei lucrători care au o vârstă mai mare decât vârsta minimă menționată anterior și sunt sub vârsta de 18 ani.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

VÂRSTA MINIMĂ

- Vor demonstra că s-au elaborat și că se aplică politici și proceduri obligatorii privind vârsta minimă legală de angajare și că acestea au fost comunicate atât lucrătorilor cât și managerilor;
- Se vor asigura că dacă nu s-a specificat vârsta minimă de angajare, aceasta va fi de 15 ani;
- Se vor asigura că este posibilă comunicarea vârstei celor mai tineri lucrători încadrați în prezent sau în trecut, pe o perioadă aferentă ultimilor 3 ani;
- Vor stabili o procedură care, în conformitate cu legislația în vigoare la nivel local, să ofere protecții și restricții speciale în ceea ce privește turele pe timp de noapte, condițiile periculoase de muncă, folosirea de substanțe periculoase care pot afecta negativ dezvoltarea psihică, fizică, spirituală, morală sau socială a tinerilor angajați;
- Se vor asigura că dacă se încadrează tineri lucrători, acestora li s-au repartizat norme de lucru egale sau mai mici de 8 ore/zi/tură și că turele nu interferează cu programul obligatoriu de educație și formare a acestora.

DOCUMENTAREA VÂRSTEI ANGAJAȚILOR

- Vor solicita dovezi care să probeze vârsta candidaților înainte de încadrarea acestora, iar copii după aceste dovezi se vor păstra la dosare, dacă acest lucru va fi necesar. Vor avea la dispoziție mijloace specifice care să identifice documentele frauduloase și care să estimeze vârsta reală în cazul lipsei unor

documente. Se va ține evidența tuturor persoanelor încadrate.

STAGII DE UCENICIE

- Vor pune la dispoziție toate documentele și întreaga protecție în funcție de cum se va impune de legislația locală atunci când se vor încadra lucrători ucenici.

Eliminarea discriminării privind angajarea și exercitarea profesiei

PRINCIPIU

Furnizorii nu vor discrimina salariații la angajare, promovare, salarizare, evaluarea performanțelor sau în legătura cu orice alt termen sau condiție de lucru, pe criterii de rasă, culoare, naționalitate, sex, identitate de gen, orientare sexuală, religie, dizabilitate. Furnizorii nu vor discrimina pe orice alt criteriu interzis de legislația aplicabilă

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

POLITICI ȘI PRACTICI

- Vor demonstra existența politicilor și practicilor care garantează faptul că salariații sunt încadrați pe baza unor criterii menite să evidențieze capacitatea și competențele acestora de a executa sarcinile specifice posturilor ocupate (ex. competențe, abilități, experiență, etc.) și nu pe baza unor caracteristici personale ca de pildă rasă, etnia, sexul sau alte aspecte, sau pe baza unor cerințe subiective menite să afecteze sau să excludă anumite mase de persoane.
- Vor demonstra că managerii sunt instruiți să respecte aceste politici.
- Aplică și respectă o politică scrisă anti-discriminare. Managerii sunt instruiți să respecte această politică.
- Se vor asigura că angajații au oportunități egale în ceea ce privește promovarea, formarea, acordarea de beneficii, efectuarea de ore suplimentare, încetarea contractelor de muncă și pensionare pe baza competențelor și nu pe baza unor caracteristici și credințe personale (principiu aplicabil în special în cazul lucrătorilor migranți, de ambele sexe).
- Se vor asigura că salariații nu sunt remunerați diferentiat în funcție de anumite caracteristici

(principiu aplicabil în special în cazul lucrătorilor migranți, de ambele sexe).

- Se vor asigura că nu se vor efectua teste de sarcină sau alte teste de sănătate care să încalce legislația în vigoare sau care să atragă plângeri pe motiv de discriminare. Aceste teste sau chestionare se vor efectua doar dacă sunt absolut relevante și necesare pentru poziția ocupată și vor respecta demnitatea salariaților / salariații și dreptul acestuia / acesteia la intimitate.
- Se vor asigura că la locul de muncă sunt amenajate anumite facilități care să poată satisface nevoile anumitor grupuri de persoane (ca de exemplu angajate însărcinate, persoane cu dizabilități și persoane care manifestă apartenența la anumite forme de exprimare a credințelor religioase), atât timp cât respectivele facilități nu compromit standardele de sănătate și securitate ocupațională.
- Se vor asigura că se acordă concediul parental fără existența riscului de pierdere a locului de muncă sau a responsabilității asumate de angajatul – părinte, conform legile și reglementărilor în vigoare. Va trebui să existe o politică și o procedură clară care să respecte prevederile legii aplicabile.
- Se vor asigura că angajații au la dispoziție mijloace adecvate de manifestare a îngrijorărilor sau de depunere a plângerilor privind eventuale acte de discriminare, fără să existe riscul de sancționare a respectivilor salariați. Se vor asigura de asemenea că există suficiente resurse cu care să se analizeze respectivele reclamații și să se remedieze problemele constatate.

Libertatea de asociere și recunoașterea efectivă a dreptului de negociere colectivă

PRINCIPIU

Furnizorii vor respecta dreptul angajaților de a adera sau nu la un sindicat la libera lor alegere și dreptul la negociere colectivă, fără nicio formă de represalii, intimidare sau hartuire. Salariații nu vor fi subiect al intimidării sau hartuirii în exercitarea dreptului lor de a adera sau de a se abține de la aderarea la orice organizație a muncii.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

LIBERTATEA DE ASOCIERE

- Vor demonstra existența politicilor și practicilor care garantează faptul că salariații se pot asocia liber la locul de muncă în concordanță cu legislația și reglementările în vigoare.
- Se vor asigura că reprezentanții salariaților sunt aleși liberi, fără interferența conducerii, și că sunt recunoscuți de conducere conform legilor în vigoare.
- Vor permite reprezentanților salariaților să desfășoare activități legale vizând drepturile și interesele angajaților, fără a exista vreo interferență din partea conducerii.
- Se vor asigura că reprezentanții salariaților au libertatea de a activa în concordanță cu legile și reglementările în vigoare.
- Vor interzice orice acte de discriminare bazate pe afilierea la sau susținerea unor sau opoziția față de organizații sindicale.

DDREPTUL DE NEGOCIERE COLECTIVĂ

- Vor organiza consultări periodice cu formațiuni sindicale recunoscute sau cu alți reprezentanți legali ai salariaților, dacă astfel de reprezentanți există, privind aspecte de interes comun ca de pildă condițiile de muncă, remunerațiile, soluționarea conflictelor la locul de muncă și raporturile interne, în concordanță cu legislația aplicabilă.
- Vor colabora în cadrul legal al statului în care își desfășoară activitatea pentru a se asigura că se respectă libertatea de asociere și drepturile de negociere colectivă.

Salarii și beneficii

PRINCIPIU

Furnizorii vor asigura plata salariului minim în conformitate cu legislația în vigoare. În cazul în care legislația în vigoare nu stabilește un salariu minim, Furnizorii vor plăti cel puțin salariul care prevalează pe piața pentru funcția respectivă.

Furnizorii trebuie să se asigure că plata orelor suplimentare este făcută în acord cu legislația în vigoare, salariații nu sunt obligați să lucreze suplimentar pentru a-și asigura salariul minim

iar aceștia primesc toate beneficiile și asigurările impuse de legislație.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

SALARIUL MINIM

- Se vor asigura că toate orele standard de muncă ale salariaților sunt plătite la sau peste salariul minim pe economie sau la un salariu agreeat de ambele părți, în funcție de oricare din cele două salarii este mai favorabil (mai mare).

ORE SUPPLEMENTARE

- Se vor asigura că lucrătorii sunt remunerați pentru orele suplimentare la un tarif cu 1,25 ori mai mare decât tariful normal sau la o rată avizată de legislația în vigoare, oricare este mai favorabil.

BENEFICII

- Se vor asigura că se acordă beneficiile conexe, acolo unde legea, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă impune acest lucru.
- Se vor asigura că beneficiile sunt acordate sau achitate în termenii legale.

ȘTATUL DE PLATĂ

- Vor ține evidențe complete și corecte ale statelor de plată.
- Vor comunica salariile, sistemele de stimulente, beneficii și bonusuri la care angajații sunt îndreptățiți în temeiul legii într-o limbă înțeleasă de toți salariații.
- Vor pune la dispoziția salariaților o declarație de salarizare care va include orele standard și orele suplimentare lucrate, dar și veniturile și deducerile aferente normelor standard și orelor suplimentare.
- Vor avea un mecanism formal și eficient prin care salariații vor putea pune întrebări și vor putea aduce în discuție aspecte privind remunerarea. Acest sistem va putea de asemenea să ofere remediile adecvate.
- Se vor asigura că salariile sunt plătite corect, periodic, la data menționată, fără întârzieri, în concordanță cu legile locale sau cu prevederile contractelor individuale de muncă sau ale contractelor colective de muncă.

DEDUCERI

- Se vor asigura că se pun la dispoziție instrumentele și că acestea le sunt oferite

gratuit (excluzând uniforme, legitimațiile, stocurile de instrumente, etc., dacă acestea sunt prevăzute de reglementările locale în vigoare).

- Se vor asigura că toate deducerile aplicate asupra salariilor angajaților respectă toate legile și restricțiile legale, sunt bine documentate și sunt voluntar autorizate în scris de angajat, dacă acest lucru nu este permis în mod explicit de legislația în vigoare.

Timpul de lucru

PRINCIPIU

Furnizorii trebuie să respecte toate legile și reglementările legale aplicabile referitoare la timpul de lucru al angajaților, inclusiv numărul maxim de ore admise și cerințele privind pauzele. **Furnizorii nu trebuie** să ceară salariilor să lucreze peste limita legală a orelor suplimentare, cu excepția cazurilor legate de situații de urgență sau permise de legislație în funcție de natura activității.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

POLITICI ȘI PRACTICI

- Vor demonstra existența politicilor și practicilor care definesc orelor normale de lucru, orelor suplimentare, regulile și maniera de compensare, timpul de odihnă remunerat și neremunerat și pauzele de masă.
- Se vor asigura că nici unui angajat nu i se va permite să depășească numărul maxim de ore permise de legislația în vigoare.
- Se vor asigura că toți salariații care lucrează ore suplimentare vor fi remunerați cu primele legale sau la un tarif de 1,25 ori mai mare decât tariful standard, oricare este mai mare.
- Vor pune la dispoziția salariaților fișe de pontaj în format tipărit sau electronic, în avans, în măsura în care acest lucru este practic aplicabil.

PROGRAM DE LUCRU

- Vor monitoriza și vor păstra evidențe complete și corecte ale orelor normale și suplimentare lucrate de salariați.
- Se vor asigura că s-a elaborat și că se aplică un proces menit să stabilească, să identifice și să controleze programul de lucru al angajaților (ore de lucru standard și ore suplimentare).

Evidențele vor include timpii de începere și terminare a activității precum și orelor de lucru standard și orelor suplimentare efectuate de fiecare angajat.

ORE SUPLEMENTARE

- Vor asigura existența autorizațiilor sau excepțiilor de la efectuarea orelor suplimentare, acolo unde legea impune, și că aceste autorizații sau excepții sunt corecte, curente și valide.
- Se vor asigura că toți managerii și salariații sunt informați atât despre legile naționale și regulamentele în vigoare cât și despre politicile și procedurile societății privind orelor de lucru, orelor suplimentare și zilele de odihnă.
- Se vor asigura că orelor suplimentare nu depășesc limitele standard aplicabile în locația și în respectivul domeniu de activitate, sau care sunt impuse de legislația în vigoare, oricare dintre acestea fiind mai mici.
- Se vor asigura că orelor suplimentare se impun doar dacă acest lucru este absolut necesar pentru a răspunde la cererile crescute sau la anumite situații cu caracter excepțional.
- Se vor asigura că orelor suplimentare nu depășesc limitele legale, nu periclitează siguranța locului de muncă sau securitatea și sănătatea angajaților și că condiționează continuarea sau angajarea lucrătorilor vulnerabili sau că nu reprezintă parte din practicile normale pentru a suprima tariful orar de bază sau numărul personalului angajat.
- Se vor asigura că salariaților nu li se solicită să lucreze ore suplimentare pentru a depăși salariul minim de economie.

PAUZE

- Se vor asigura că salariații beneficiază de pauze rezonabile și adecvate de masă și de odihnă dată fiind natura activității și durata zilei lucrătoare și că respectă cerințele legale.

ZILE DE ODIHNĂ

- Se vor asigura că zilele de odihnă sunt oferite conform cerințelor legii și că managerii / supervizorii cunosc limitele legale.

Sanatate și securitate

PRINCIPIU

Sanatatea și Securitatea reprezintă o parte integrantă a misiunii Sodexo de îmbunătățire a Calității Vieții. Sodexo depune eforturi sustinute pentru a realiza o cultură organizațională a sănătății și securității

ocupationale si performanta in acest domeniu la nivel global. Angajamentul furnizorilor nostri este esential pentru imbunatatirea continua si realizarea acestui obiectiv.

Furnizorii vor asigura un loc de munca si conditii de lucru sigure si sanatoase. Sanatatea, securitatea si alte standarde legate de locul de munca trebuie sa respecte, cel putin, toate cerintele legale aplicabile.

Furnizorii vor mentine si vor pastra in vigoare, pe cheltuiala lor, un sistem public sau privat, de compensare in cazul accidentelor angajatilor (cum ar fi asigurarea in caz de accident), in concordanta cu legislatia aplicabila, pentru toti angajatii care furnizeaza servicii sau produse pentru Sodexo.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT

- Vor asigura existența unei politici scrise privind Sănătatea și Securitatea ocupațională.
- Se vor sigura că toate centrele de producție aplică și respectă un program bine documentat in materie de Sănătate și Securitate in Muncă.
- Vor depune toate eforturile pentru a implementa un sistem de management al Securității și Sănătății in Muncă, sistem care le va permite să respecte standarde recunoscute la nivel internațional, ca de pildă OSHAS 18001.
- Se vor asigura că dacă au existat încălcări ale politicii de Securitate și Sănătate in Muncă care s-au soldat cu aplicarea de sancțiuni pecuniare și/sau nepecuniare in ultimii 3 ani, s-a pus in aplicare un plan de acțiune corespunzător.

CERINȚE LEGALE SAU ALTE CRITERII

- Vor elabora și pune in aplicare un proces care să identifice și să asigure respectarea legilor și reglementărilor in vigoare, aplicabile activităților derulate de societate.

OBIECTIVE, NORME ȘI MONITORIZARE

- Vor elabora un proces pentru a defini obiectivele și scopurile SSM dar și pentru a monitoriza performanța.

RAPORTAREA INCIDENTELOR ȘI ANALIZA CAUZELOR DE BAZĂ

- Vor elabora un proces menit să încurajeze angajații să raporteze vătămările survenite la locul de muncă și bolile profesionale dobândite și să stabilească toate cauzele care au provocat incidentul care s-a soldat cu vătămare corporală sau dobândirea unei boli profesionale.

RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI

- Vor elabora un proces menit să asigure că responsabilitățile in materie de SSM sunt clar definite in cadrul societății.

EVALUAREA ȘI CONTROLUL PERICOLELOR ȘI RISCURILOR

- Vor elabora și pune in aplicare un proces menit să identifice, să evalueze și să controleze riscurile de tip SSM pentru angajați și pentru orice alte persoane care pot fi afectate, și care poate preîntâmpina vătămările corporale și apariția bolilor profesionale, incluzând:
 - > un proces menit să identifice, să evalueze și să controleze expunerea la locul de muncă la substanțe chimice și biologice;
 - > un proces menit să identifice, să evalueze și să controleze pericolele fizice, inclusiv incendiile, ergonomia la locul de muncă, zgomotele, vibrațiile și radiațiile la locul de muncă;
 - > un proces menit să identifice, să evalueze și să controleze pericolele fizice rezultând din funcționarea, întreținerea și testarea instalațiilor și echipamentelor, inclusiv asigurarea unor bariere fizice și non-fizice menite să prevină contactul cu și/sau expunerea salariaților la instalații, echipamente și piese cu factor de risc;
 - > un proces menit să ofere salariaților echipamente personale de protecție dacă pericolele nu pot fi adecvat controlate prin alte mijloace;

FORMARE, INFORMARE ȘI INSTRUCȚIUNI

- Vor elabora un proces menit să garanteze faptul că salariații existenți sau nou încadrați beneficiază de formări, instructaje, informare și instrucțiuni in materie de SSM, conform rolurilor pe care le îndeplinesc, incluzând:
 - > Procedurilor de lucru in siguranță;
 - > Folosirea, atenția acordată și înlocuirea oricăror echipamente individuale de protecție;
 - > Proceduri in cazuri de urgență.

PLANURI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI IEȘIRI DE URGENȚĂ

- Se vor asigura că s-a elaborat un proces menit să întocmească, să mențină și să testeze

planuri de urgență pentru toate locurile de muncă, incluzând:

- > întreținerea accesului sigur și a căilor de ieșire pentru toate locurile de muncă;
- > generarea de planuri de urgență pentru situații de tipul incendiilor, urgențelor medicale, dezastrelor naturale și condițiilor meteo nefavorabile.

CONDIȚII DE LUCRU

- Se vor asigura că toate zonele de lucru sunt bine iluminate cu lumină naturală și / sau artificială și că se menține o temperatură adecvată pentru a proteja salariații împotriva oricăror boli profesionale sau accidente la locul de muncă.

FACILITĂȚI

- Se vor asigura că toți salariații au acces la sursele de apă potabilă.
- Se vor asigura că, dacă este incinta este prevăzută cu o cantină, aceasta este dotată cu suficiente scaune și mese pentru lucrători și că sunt disponibile accesorii igienice și surse de apă potabilă.
- Se vor asigura că toate locurile de muncă sunt prevăzute cu suficiente toalete care permit intimitatea lucrătorilor.

Conditii de trai

PRINCIPIU

Furnizorii vor asigura conditii de cazare, acolo unde este cazul, la aceleasi standarde de sanatate si securitate ca cele aplicabile la locul de munca.

Furnizorii vor asigura conditii de trai care sa respecte demnitatea si dreptul la viata privata a angajatilor.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

- Se vor asigura că toate căminele respectă toate legile și reglementările în vigoare care reglementează aceste facilități de cazare;
- Se vor asigura, ca in măsura in care va fi posibil, atunci când clădirile căminelor sunt situate in locații diferite de amplasamentul locului de muncă, să se asigure transportul de la și spre locul de muncă.
- Se vor asigura că facilitățile de cazare (căminele) ofere, cel puțin accesul la grupuri sanitare curate, la surse de apă potabilă, la

facilități de preparare a hranei, la facilități de depozitare și servirea a mesei, și că aceste facilități sunt în menținute în bună stare igienică și de funcționare, că sunt prevăzute cu ieșiri de urgență, surse de apă caldă pentru igiena personală, surse adecvate de încălzire și ventilare și că oferă spațiu personal corespunzător de-a lungul vestibulelor care fac legătura între căile de intrare și ieșire.

Practici disciplinare

PRINCIPIU

Furnizorii vor trata fiecare salariat cu demnitate. **Furnizorii nu vor** aplica sau amenința cu aplicarea de pedepse corporale sau a oricaror alte forme de abuz fizic, sexual, psihologic sau verbal ori hartuire asupra oricarui angajat.

Furnizorii vor implementa o procedura disciplinara clara, care sa interzica violenta, hartuirea sau intimidarea fizica ori emotionala in orice forma, si o vor comunica intr-o limba inteleasa de catre angajati.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

PRACTICI DISCIPLINARE

- Se vor asigura că există o procedură disciplinară scrisă și avizată care să respecte reglementările legale locale;
- Se vor asigura că se păstrează evidențe scrise ale acțiunilor disciplinare aplicate și înregistrate la dosare.
- Se vor asigura că toți managerii și supervizorii primesc instructajul adecvat privind practica disciplinară, că se păstrează evidențe ale acestor instructaje și că se monitorizează respectarea acestor practici de către manageri.

HĂRȚUIRE

- Se vor asigura că locurile de muncă ferite de orice acte de hărțuire sexuală, psihologică, fizică, verbală și/sau de acte de abuz și intimidare.
- Se vor asigura că practicile privind securitatea la locul de muncă sunt adecvate în funcție de gen nu sunt intruzive, iau în considerare nevoile specifice ale angajaților și nu interferează cu demnitatea umană și intimitatea angajaților.

Drepturile asupra terenurilor

PRINCIPIU

Furnizorii vor respecta drepturile asupra terenurilor detinute de catre persoane fizice, populatii indigene si comunitati locale. Toate negocierile in ceea ce priveste proprietatea sau terenurile detinute de acestia, inclusiv utilizarea sau transferul lor, trebuie sa adere la principiile acordului liber, prealabil si informat, transparenta si comunicare.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

- Vor depune toate eforturile pentru a susține drepturile stabilite ale persoanelor sau populațiilor indigene asupra proprietății și terenurilor.
- Vor instrui periodic salariații cu funcție de decizie privind Acordurile Libere exprimate, prealabile și informate (FPIC).
- Vor aplica o politică de restricționare a deposedărilor ilegale.
- Vor implementa un sistem de demersuri legale care să identifice și să prezinte riscurile și efectele pe care aspectele legate de drepturile asupra terenurilor pot afecta comunitățile locale.

3. Protecția mediului

PRINCIPIU

Furnizorii vor respecta toate legile și reglementările de mediu în vigoare.

Furnizorii vor acționa pentru îmbunătățirea continuă a măsurilor de protecție a mediului, de exemplu prin implementarea unui program sau a unui plan de acțiune de îmbunătățire a mediului.

Furnizorii vor acționa pentru susținerea, protejarea și refacerea mediului înconjurător, prin mijloace cum ar fi conservarea energiei, reciclarea și eliminarea controlată a deșeurilor, gestionarea resurselor de apă, precum și prin refacerea mediului.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL MEDIULUI

- Vor asigura existența unei politici scrise de management al mediului.
- Se vor asigura că toate centrele de producție aplică un program bine documentat de management al mediului care acoperă cel puțin următoarele aspecte: protecția mediului, prevenirea poluării, respectarea legislației de mediu, îmbunătățirea continuă și achizițiile sustenabile. Un program bine documentat de protecție a mediului va exista de asemenea și în toate celelalte centre care nu au ca obiect principal producția.
- Vor lua toate măsurile necesare pentru a elabora și aplica un sistem de management al mediului care le va permite să respecte standardele recunoscute la nivel internațional, ca de pildă standardul ISO 14001.
- Se vor asigura că în cazul în care, în ultimii trei ani s-au înregistrat încălcări ale legislației de mediu care s-au soldat cu aplicarea de sancțiuni pecuniare și/sau non-pecuniare, s-a elaborat și se aplică un plan adecvat de acțiune.

MANAGEMENTUL DEȘEURILOR PERICULOASE

- Se vor asigura că toate centrele:
 - > țin evidențe clare a tuturor deșeurilor generate în respectiva locație;
 - > depozitează deșeurile într-o zonă distinctă, complet separată de zona de depozitare a noilor materiale;
 - > dețin permise și autorizații adecvate de eliminare a deșeurilor, dacă acest lucru este necesar;
 - > tratează deșeurile periculoase înainte de a le elibera în mediu sau de a le elimina în locurile special amenajate;
 - > au contractat și lucrează cu firme specializate în preluarea, eliminarea și reciclarea deșeurilor.
- Se vor asigura că toate centrele efectuează testarea anuală a apei reziduale și că rezultatele obținute se încadrează în limitele legale.

NOXE (POLUARE ATMOSFERICĂ)

- Se vor asigura că se folosesc efectiv instalațiile de evacuare în cazul în care se efectuează activități în urma cărora se emit vapori și/sau noxe chimice.
- Se vor asigura că toate centrele efectuează anual teste ale aerului pentru a măsura nivelul de emisii și că acestea pot pune la dispoziție mostre și probe care dovedesc încadrarea în limitele legale.

POLUARE FONICĂ

- Se vor asigura că zgomotele sunt gestionate în concordanță cu toate cerințele legale.

4. Lantul de aprovizionare incluziv

PRINCIPIU

Programul de Incluziune a Lantului de Furnizori Sodexo este parte integrantă a angajamentului Grupului de îmbunătățire a Calității Vietii angajaților Furnizorilor, dezvoltarea comunităților locale și dovedește angajamentul nostru de implicare și influențare a tuturor părților interesate în responsabilitatea economică și socială pe tot lanțul de furnizare.

Implicarea și incluziunea furnizorilor diversi din cadrul comunicărilor locale din zonele în care operăm oferă atât Furnizorilor cât și Sodexo avantajul de a lucra cu cele mai bune, flexibile și inovatoare companii.

Sodexo se aștepta ca Furnizorii săi să demonstreze o structură diversă a forței de muncă, care să cuprindă în mod activ o diversitate a forței de muncă din punct de vedere al vârstei, sexului, rasei, originii etnice sau naționale, religiei, limbii, convingerilor politice, orientării sexuale, abilității fizice, și care să promoveze incluziunea în cadrul propriilor lanțuri de aprovizionare.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

- Se vor asigura că vor putea prezenta societății Sodexo, cel puțin o dată la fiecare 12 luni, planul și acțiunile de diversitate și incluziune care au fost elaborate și aplicate precum și progresul înregistrat în ceea ce privește activitatea derulată.
- Se vor asigura că vor putea prezenta, cel puțin o dată la fiecare 12 luni, un pachet de acțiuni întreprinse în vederea promovării incluziunii printre partenerii cheie din cadrul lanțului de distribuție.
- Își vor exprima speranța că Sodexo va face gradual toate demersurile pentru a le cuantifica mult mai clar acțiunile întreprinse și rezultatele obținute pentru a evidenția natura incluzivă a forței de muncă și impactul avut de aceasta.

5. Raportare

PRINCIPIU

Furnizorii trebuie să asigure raportarea corectă și în timp util a informațiilor solicitate în mod rezonabil de către Sodexo, pentru a permite respectarea tuturor legilor și reglementărilor în vigoare, în ceea ce privește furnizarea sau dezvăluirea informațiilor solicitate de către orice organism guvernamental, instituții sau organizații relevante.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

- Vor respecta toate criteriile locale în vigoare de raportare și vor comunica prompt societății Sodexo orice încălcări ale legislației în vigoare care au un efect material advers asupra activității Sodexo și/sau orice încălcări ale principiilor enunțate în prezentul Cod de Conduită.

6. Protecția informației și confidențialitatea datelor

Confidențialitate și protecția informației

PRINCIPIU

Sodexo se angajează să protejeze Informațiile Confidențiale ale tuturor partenerilor de afaceri, inclusiv furnizori, clienți, cumparatori, consumatori și angajați, asigurându-se că aceste informații sunt utilizate în deplină conformitate cu legislația aplicabilă și politicile proprii și numai în relația de afaceri cu Sodexo.

Furnizorii trebuie să respecte toate legile și reglementările relevante care reglementează proprietatea informației și să protejeze toate informațiile primite de Sodexo prin garantarea faptului că aceste informații sunt utilizate numai în scopuri autorizate, distribuite numai persoanelor autorizate și este menținută în mod corespunzător și în siguranță.

Furnizorii care au acces la astfel de informații sau orice alte informații care se determină a fi informații confidențiale sau informații de identificare personală **trebuie** să se consulte cu reprezentantul în afaceri al Sodexo care îi furnizează produsele sau serviciile, în privința oricăror întrebări referitoare la utilizarea adecvată a astfel de informații aflate în proprietatea Sodexo.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

- Vor proteja informațiile confidențiale aparținând Sodexo și nu le vor divulga terților decât dacă au obținut în prealabil autorizarea expresă a Sodexo în acest sens și doar în anumite situații permise și agreate legal (de exemplu în măsura în care divulgarea informațiilor este solicitată printr-o hotărâre judecătorească). Informațiile Confidențiale vor include, fără însă a se limita la toate informațiile și datele, indiferent de natura acestora și indiferent dacă au fost comunicate verbal, în scris sau prin orice alte mijloace și care au legătură cu secretele comerciale, know-how-ul, cercetarea, dezvoltările, specificațiile tehnice și comerciale conexe produselor, serviciilor, metodelor și proceselor, furnizorii, clienții existenți sau viitori și personalul Grupului Sodexo sau a oricăreia din societățile Grupului și indiferent dacă respectivele informații au fost sau nu nominalizate a fi confidențiale dar care prin natura lor au un caracter confidențial.
- Se vor asigura că se păstrează caracterul confidențial al tuturor datelor personale pe care le procesează și de asemenea că toate persoanele autorizate să proceseze aceste informații și-au asumat și respectă obligația de păstrare a confidențialității.

Protectia datelor si a vietii private

PRINCIPIU Sodexo se angajează să protejeze informațiile personale, în limita unor așteptări rezonabile, ale tuturor partenerilor de afaceri, inclusiv furnizori, clienți, cumpărători, alte persoane sau organizații, asigurându-se că aceste informații sunt utilizate în deplină conformitate cu legislația aplicabilă și politicile proprii și numai în relația de afaceri cu Sodexo.

Furnizorii trebuie să respecte toate legile și reglementările relevante ce reglementează securitatea informației și dreptul la viața privată (intimitatea), precum și politicile Sodexo în acest sens, atunci când informațiile personale sunt colectate, stocate, procesate, comunicate, transferate și/sau împartășite.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

- Vor respecta toate legile în vigoare privind protejarea și securizarea datelor cu caracter personal și a informațiilor confidențiale precum și politicile și recomandările Sodexo referitoare la confidențialitatea și securizarea acestor date.
- Vor putea aplica măsuri adecvate de securitate tehnică și organizațională pentru a proteja informațiile confidențiale împotriva oricăror pierderi, deteriorări, divulgări și accesări neautorizate accidentale sau ilegale.
- Vor comunica societății Sodexo orice încălcare a acestor politici în termenele agreeate cu Sodexo sau dacă nu există astfel de termene, cât mai repede posibil.
- Se vor asigura că se țin evidențe stricte privind activitățile de procesare a datelor personale în numele Sodexo. Furnizorii se vor asigura de asemenea că se pot pune oricând la dispoziția Sodexo documente care să indice atât categoriile activităților de procesare efectuate cât și informații privind transferurile transfrontaliere de informații personale precum și o prezentare detaliată a măsurilor de securitate adoptate în legătură cu protejarea și securizarea datelor cu caracter personal care au fost și sunt procesate.

Implementation

PRINCIPIU

Furnizorii vor lua masurile necesare pentru a se asigura ca principiile acestui Cod sunt comunicate angajatilor proprii si la nivelul lanturilor lor de aprovizionare. **Furnizorii vor** lua, de asemenea, masuri adecvate pentru a se asigura ca principiile acestui Cod sunt adoptate si aplicate de catre angajatii lor, furnizorii, agentii si contractorii acestora, in masura in care acest lucru este aplicabil.

Furnizorii vor institui proceduri si mecanisme prin care angajatii pot face cunoscute probleme de interes, fara teama de represalii sau repercusiuni negative.

Sodexo isi rezerva dreptul de a efectua controalele pe care le considera necesare pentru a se asigura ca acest Cod este respectat la nivelul lantului sau de aprovizionare. Aceasta poate include auto-evaluari, auditari Sodexo si auditari ale Furnizorilor efectuate de terte parti.

In viitorul apropiat, vor deveni necesare cerinte privind raportarea actiunilor relevante intreprinse de catre un Furnizor, atat in cadrul operatiunilor proprii cat si in lantul propriu de aprovizionare. Este politica Sodexo de a include principiile acestui cod în orice acord incheiat între un furnizor și Sodexo.

Acest Cod va fi actualizat periodic pentru a-si pastra relevanta, pe baza sugestiilor exprimate de partile interesate interne si externe.

RECOMANDĂRI DEDICATE FURNIZORULUI

Furnizorii:

COMUNICARE

- Vor comunica toate politicile și procedurile într-o limbă înțeleasă de toți salariații, conform legilor și reglementărilor in vigoare.
- Se vor asigura că Furnizorii sunt informați cu privire la cerințele enunțate in Codul de Conduită a Furnizorului Sodexo.
- Vor solicita tuturor Furnizorilor proprii să semneze fie Codul de Conduită a Furnizorului Sodexo sau propriul Cod a Furnizorului, dacă acesta există.
- Vor întreprinde toate măsurile adecvate pentru a se asigura că Furnizorii Sodexo respectă principiile enunțate in acest Cod de Conduită.

PROCEDURA DE EXPRIMARE ȘI DEPUNERE A PLÂNGERILOR

- Se vor asigura că la toate locurile de muncă s-au adoptat mecanisme clare de depunere a plângerilor și reclamațiilor și că aceste mecanisme le permit angajaților să aducă în atenția conducerii orice plângeri sau reclamații fără teama de represalii sau repercusiuni negative. Dacă este posibil, salariații vor avea la dispoziție mai multe canale de a depune aceste reclamații.
- Se vor asigura că aceste mecanisme sunt legitime, accesibile, predictibile, echitabile, transparente, că reprezintă surse de informare continuă, că se bazează pe angajamente și dialog constructiv în spiritul respectării drepturilor omului. Se va acorda o atenție deosebită asupra doleanțelor exprimate de grupuri cu nevoi speciale, ca de pildă salariații imigranți.
- Se vor asigura că toate plângerile și reclamațiile sunt investigate și soluționate cu celeritate.
- Vor evalua periodic procedurile de depunere a plângerilor și reclamațiilor pentru a se asigura că acestea sunt credibile, accesibile și eficiente.



Sodexo SA

255 quai de la Bataille de Stalingrad
92866 Issy les Moulineaux cedex 9 - France
Tel.: +33 (0)1 30 85 75 00

www.sodexo.com

